



COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia
Ufficio Patrimonio

CF/ 0008 946 008 3

Via S.Francesco, 441 - CAP 18018 - Tel. 0184/476222 - Fax 0184/477200
pec:comune.taggia.im@certificamail.it

BANDO PER LA CONCESSIONE DEI POSTI AUTO NEL PARCHEGGIO COPERTO DENOMINATO "QUARTÈ" DI VIA O. ANFOSSI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO

in esecuzione della deliberazione G.C. n.289 del 20 Settembre 2018

RENDE NOTO

che dal giorno 08 ottobre 2018 e fino alle ore 12,00 del giorno 07 novembre 2018, in orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali, sarà possibile presentare all'ufficio protocollo la richiesta di assegnazione in concessione di posti auto nel parcheggio coperto di via O. Anfossi denominato "Quartè".

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Il Comune di Taggia intende assegnare in concessione n. 15 posti auto presso il parcheggio comunale di Via O. Anfossi denominato "Quartè".

ARTICOLO 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I richiedenti, a pena di inammissibilità della domanda, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti: - cittadinanza italiana o di uno stato aderente all'Unione Europea; sono ammessi altresì i cittadini di altri stati e gli apolidi, titolari di carta di soggiorno o permesso di soggiorno, come previsto dalla normativa vigente; - aver compiuto i 18 anni alla data di scadenza del presente bando; - non trovarsi in alcuna delle cause che comportano incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione; - non essere debitori nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Taggia.

ARTICOLO 3 - CRITERI E PRIORITA' PER LE ASSEGNAZIONI

L'assegnazione degli immobili di cui al presente bando avverrà sulla base di una graduatoria ad "immissione continua", che sarà costantemente aggiornata secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande e verrà utilizzata anche per i posti auto che si renderanno ulteriormente disponibili, a causa di risoluzione contrattuale.

La prime assegnazioni avverranno con riferimento alla graduatoria formalizzata alla data di scadenza del presente bando. Le assegnazioni avverranno nel rispetto dei seguenti criteri, priorità e punteggi:

N.	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
1	Di essere proprietario e/o gestore di attività economiche site nel centro abitato di Taggia;	15
2	Di essere proprietario o locatari di unità immobiliari destinate ad abitazione principale, ubicate entro l'area centro abitato di Taggia;	15
3	Di essere portatore di disabilità o avere nel proprio nucleo familiare soggetti disabili a carico	35
4	Di essere residente nel Comune di Taggia	15
5	Di essere un soggetto altro interessato (che non possiede alcuno dei requisiti di cui ai punti precedenti) .	10
6	Di non possedere autorimesse e/o posti auto di proprietà	10

- a parità di punteggio sarà valutato l'ordine di arrivo della domanda presso il protocollo comunale.

Gli stalli verranno assegnati in ragione 1 (uno) per ogni nucleo familiare;

Nel caso di eccedenza di posti rispetto alle domande pervenute, sarà data la possibilità di assegnazione anche a soggetti che siano risultati già assegnatari di un posto auto in base alla presente procedura secondo i punteggi ottenuti l'ordine di priorità nella presentazione delle domande;

La graduatoria redatta, dopo l'approvazione da parte del Responsabile del Servizio competente verrà aggiornata ogni qualvolta giunga apposita istanza da parte dell'utenza, seguendo il numero di protocollo d'arrivo delle domande ed in base ai punteggi ottenuti .

L'assegnazione avverrà seguendo la suddetta graduatoria e formalizzata attraverso la stipula di una scrittura privata la cui bozza è approvata dalla Giunta Comunale.

ARTICOLO 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE.

La durata della concessione è fissata in anni 2 (due), con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto, con rinnovazione per un ugual periodo se nessuna delle parti comunicherà all'altra disdetta, almeno trenta giorni prima della scadenza, mediante lettera raccomandata.

ARTICOLO 5 – CANONE

Il canone mensile è fissato in € 50,00 da pagare con cadenza trimestrale in via anticipata, a mezzo versamento alla Tesoreria Comunale, entro il giorno 05 (cinque) del primo mese del trimestre di riferimento. Il mancato pagamento nel termine stabilito comporterà la revoca della concessione e l'assegnazione al successivo in graduatoria, se presente.

ARTICOLO 6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati alla concessione di un posto auto dovranno produrre istanza al Sindaco, in carta resa legale, utilizzando la modulistica allegata al presente Bando e comunque disponibile sul sito istituzionale dell'Ente e presso il Servizio Patrimonio. Le domande dovranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Taggia, a partire dal 08 ottobre 2018 e fino alle ore 12,00 del 07 novembre 2018 in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano;

raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale o altra agenzia autorizzata;

- invio a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.taggia.im@certificamail.it

Il suddetto termine finale è perentorio ai fini della formazione della graduatoria rilevante per le prime assegnazioni.

In caso di presentazione di domanda non corredata da dichiarazioni o documentazione (ove richiesta) attestante i requisiti necessari per partecipare al bando, la domanda stessa non verrà presa in considerazione. Le dichiarazioni del concorrente sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il

partecipante sarà escluso dalla graduatoria e/o decadrà dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., oltre a incorrere in sanzioni penali come previsto dall'art. 76 del decreto sopra citato.

ARTICOLO 7 – ASSEGNAZIONE DELLE AREE

L'esame delle domande e l'attribuzione del punteggio verrà effettuato dal Responsabile del settore IV – Lavori Pubblici e Manutenzioni – Servizio Patrimonio che approverà con propria determinazione la relativa graduatoria affiggendo all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente le risultanze, e comunicando formalmente agli assegnatari il termine per la sottoscrizione della scrittura privata, salva la verifica della veridicità di quanto dichiarato in istanza dal richiedente .

La procedura di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente sarà intesa come formale informativa e notifica con l'invito agli assegnatari di effettuare, a titolo di accettazione, il versamento del corrispettivo per il primo trimestre.

Verranno assegnati i 15 posti stabiliti nell'ordine della graduatoria approvata;

In caso di esaurimento dei posti disponibili, tutti coloro inclusi nella graduatoria approvata, resteranno in lista di attesa qualora si rendessero successivamente liberi posti auto a seguito di rinunce o/o revoche anche in relazione alla possibilità di aumento da parte dell'Ente della contingenza numerica degli stalli da destinarvi .

Nel caso in cui la graduatoria redatta non assegni tutti i posti disponibili o a seguito di rinunce e/o eventuali revoche si rendessero posti disponibili, si provvederà all'aggiornamento della graduatoria ed all'assegnazione degli spazi di sosta ogni qualvolta giunga al protocollo dell'Ente apposita istanza la quale verrà esaminata al fine dell'attribuzione del relativo punteggio.

ARTICOLO 8 – REVOCA O RINUNCIA ALLA CONCESSIONE

E' prevista la possibilità di revoca della concessione nei seguenti casi:

- a) perdita dei requisiti che hanno portato all'assegnazione o dichiarazioni non veritiere rese in sede di istanza ;
- b) sub-concessione (vedi art.9 primo capoverso);
- c) morte dell'assegnatario;
- d) qualora il posto auto risulti stabilmente occupato da veicolo non in possesso della famiglia dell'assegnatario;
- e) necessità da parte dell'amministrazione di disporre dell'area "parcheggio" per motivi di pubblica utilità.

In questo caso, verrà rimborsato all'assegnatario il rateo già versato e corrispondente al periodo non ancora goduto.

E' inoltre prevista la possibilità di revoca temporanea della concessione nel caso di necessità dello spazio da parte dell'Amministrazione Comunale per motivi di pubblico interesse (esempio: rifacimento segnaletica) senza alcun rimborso all'assegnatario.

L'assegnatario può comunicare per iscritto all'Amministrazione comunale la rinuncia alla concessione entro il 31 ottobre di ciascun anno e a valere per l'anno successivo.

ARTICOLO 9 -DESTINAZIONE DELLE AREE

Le aree sono concesse ad uso esclusivo di parcheggio dell'autovettura in uso all'assegnatario o ad altro componente del nucleo familiare ed l'assegnatario non potrà sub concedere, in tutto o in parte, l'unità immobiliare, pena la revoca della concessione.

L'assegnatario dovrà comunicare all'atto della stipula del contratto di concessione il numero di targa dei mezzi di proprietà. Sono a carico del concessionario gli obblighi di pulizia e manutenzione ordinaria dell'area concessa. Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante da furti e/o danneggiamenti alle autovetture.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Si informa che i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento del concorso e per l'assegnazione dei posteggi. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con strumenti manuali o informatici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ARTICOLO 11 – SPESE CONTRATTUALI

La concessione sarà stipulata nella forma della scrittura privata. Tutte le spese inerenti e conseguenti saranno a carico degli assegnatari.

ARTICOLO 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Peluso Marco , Responsabile Servizio Patrimonio, tel 0184/476222 e-mail m.peluso@comune.taggia.im.it

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

Dr. MARCO PELUSO

Al Sig. Sindaco del Comune di 18018 Taggia (IM)

Oggetto: Richiesta di concessione posto auto posteggio coperto di via O. Anfossi c/o le Scuole "Ruffini".

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ___/___/_____,
residente a _____ in via _____ n° _____, c.f. _____,
_____ con la presente

CHIEDE

la concessione di un posto auto nel posteggio coperto di via O. Anfossi presso le Scuole "Ruffini" di Taggia. A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, e sotto la propria penale responsabilità

DICHIARA

• **REQUISITI DI ORDINE GENERALE (CHE NON GENERANO PUNTEGGIO)**

Barrare le caselle di interesse

	di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato aderente all'Unione Europea o di essere titolare di carta di soggiorno o permesso di soggiorno, come previsto dalla normativa vigente;
	di aver compiuto i 18 anni alla data di scadenza del presente bando;
	di non trovarsi in alcuna delle cause che comportano incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
	di non essere debitore nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Taggia.
	di accettare le condizioni economiche e contrattuali come definite dal bando/avviso approvato con deliberazione di G.C. n°38 del 23/02/2017 ;
	di comunicare i seguenti recapiti, ai fini delle comunicazioni inerenti la presente procedura: _____

• **REQUISITI PER L' ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Barrare le caselle di interesse

		PUNTEGGIO attribuito	(barrare i requisiti di interesse)
1	Di essere proprietario e/o gestore di attività economiche site nel centro abitato di Taggia;	15	
2	Di essere proprietario o locatari di unità immobiliari destinate ad abitazione principale, ubicate entro l'area centro abitato di Taggia;	15	
3	Di essere portatore di disabilità o avere nel proprio nucleo familiare soggetti disabili a carico	35	
4	Di essere residente nel Comune di Taggia	15	
5	Di essere un soggetto altro interessato (che non possiede alcuno dei requisiti di cui ai punti precedenti) .	10	
6	Di non possedere autorimesse e/o posti auto di proprietà	10	

Si allega: fotocopia di un documento d'identità

Distinti saluti. _____, _____

(luogo) (data)

. firma