



COMUNE DI TAGGIA

PROVINCIA DI IMPERIA

C.F.:0008946 008 3

Via San Francesco n. 441 - CAP 18018

Tel. 0184/476222 - Fax 0184/477200

http: www.taggia.it E-mail: servizisociali@comune.taggia.im.it

Posta elettronica certificata: comune.taggia.im@certificamail.it

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI (Servizi Sociali e Pubblica Istruzione)

Gentile Famiglia,

come preannunciato, il Comune di Taggia ha avviato la procedura di informatizzazione del servizio mensa scolastica. Il nuovo sistema permette di gestire, con le tecnologie informatiche, la prenotazione giornaliera dei pasti, effettuare i pagamenti e informare in tempo reale le famiglie. Per consentire il funzionamento ottimale del sistema è indispensabile la collaborazione dei genitori. Vi preghiamo pertanto di leggere e di conservare questa lettera e le istruzioni in essa contenute.

Che cosa cambia?

Ad ogni alunno iscritto al servizio mensa verrà assegnato un codice personale di identificazione (**codice PAN**), al quale vengono associati i suoi dati personali. Il **codice PAN** sarà utilizzato dai genitori per disdire la prenotazione giornaliera dei pasti **TRAMITE SMS** ed effettuare i pagamenti, secondo le modalità più avanti descritte.

Il **codice PAN** sarà inviato via SMS dall'Ente al numero di **cellulare** indicato nella domanda d'iscrizione, sarà sempre valido e seguirà l'alunno per tutto il percorso scolastico.

Nuove modalità di fruizione del pasto

Con la nuova modalità di prenotazione dei pasti giornalieri la presenza a mensa di ciascun alunno/a iscritto sarà automaticamente registrata dal sistema informatizzato nei giorni di erogazione del servizio previsti dal calendario scolastico. La presenza giornaliera determinerà la detrazione di un singolo pasto dal conto virtuale prepagato dell'alunno, secondo la tariffa abbinata a ciascun di loro.

La prima cosa da fare, dunque, è **scaricare l'applicazione**, (compatibile con versione Android 4.4 o superiore, iOS 9 o superiore) effettuando i seguenti passaggi:

- collegarsi al Google Play Store (Android) e App Store (iOS)
- cercare "spazioscuola" (tutto attaccato) nel campo di ricerca delle app
- selezionare l'app SpazioScuola.
- Premere **Installa**, quindi **Accetto**
- Al primo avvio dell'app inserire nell'apposito campo il **Codice di attivazione 5194761201** che sarà comunicato dal Comune di Taggia. Quindi premere il pulsante **Attiva**.
- Premere **Registrati** e compilare i campi proposti con i dati dell'adulto di riferimento che sarà comunicato dal Comune di Taggia via SMS.
- Inserire **Username** e **Password**
- Premere il pulsante **Accedi** per confermare

L'anagrafica del bambino potrà essere completata con i dati del genitore che non ha effettuato l'iscrizione recandosi presso gli uffici comunali nei consueti orari di apertura al pubblico.

Diversamente, l'accesso sarà consentito al solo genitore cosiddetto "pagante", che ha formalizzato l'iscrizione.

Considerato che il sistema da per scontato che ogni alunno fruirà sempre del servizio mensa, è fondamentale la vostra collaborazione per segnalare l'assenza attraverso una delle seguenti modalità:

1° MODALITA': APP "SPAZIOSCUOLA"

Mediante la APP sarà possibile segnalare l'assenza del proprio figlio in una o più giornate. Per visualizzare la funzionalità, accedere all'applicazione e selezionare l'icona del menù (le quattro barrette orizzontali in alto a sinistra nella schermata), quindi selezionare la voce **Assenza/Pasto in bianco**

Una volta selezionato il servizio mensa, sarà visualizzato il calendario del mese corrente.

Per spostarsi da un alunno all'altro, in caso di più figli che usufruiscono del servizio mensa, selezionarne i nomi in alto nella schermata.

Tutte le modifiche registrate in precedenza saranno evidenziate nelle rispettive date con due colori:

In **ROSSO** le segnalazioni di **ASSENZA**

In **GRIGIO** le date non gestibili perché antecedenti alla data odierna.

Per registrare l'assenza o modificare quelle già impostate, è sufficiente toccare la data desiderata. Al primo tocco, la data si colorerà di rosso a indicare un'assenza, al secondo tocco tornerà bianca per indicare una presenza normale.

Non è possibile modificare le presenze nel passato. La presenza per la data odierna è modificabile fino alle ore 9.30.

È possibile gestire le assenze per il mese corrente e quello successivo.

Una volta completato l'inserimento delle modifiche, selezionare **Conferma** per inviarle al sistema: sarà visualizzato un messaggio riepilogativo per una controverifica: selezionare **OK** per proseguire.

Non è necessario inviare l'assenza nei giorni festivi, ponti, santo patrono, assenze ricorrenti. Infatti il bambino risulterà assente al servizio mensa anche se la App Spazioscuola consente di inserire l'assenza per quei giorni.

2° MODALITA': INVIO SMS DI DISDETTA PASTO

I genitori che vorranno segnalare l'assenza del proprio/a figlio/a, con un sms ad un numero predeterminato, dovranno inviare un testo predefinito a un numero di cellulare.

Procedimento d'invio:

- il numero a cui inviare l'sms giornaliero di disdetta del singolo pasto è: **3202041924**
- l'sms dovrà essere inviato dal genitore **unicamente** dai numeri di cellulare indicati nella domanda di iscrizione al servizio mensa per l'a.s. 2018/2019 presentata al Comune
- qualsiasi sms inviato da numeri di cellulari differenti e non comunicati al Servizio Pubblica Istruzione, non verrà accettato ed il pasto sarà prenotato e quindi addebitato
- sul cellulare da cui il genitore invia l'sms deve essere abilitata la visualizzazione del numero del mittente degli sms: gli sms in cui il numero del mittente è nascosto non saranno elaborati dal sistema
- sarà possibile inoltrare l'sms dalle ore **17:00** del giorno precedente all'assenza alle ore **9.30** del giorno corrente. Prima ed oltre gli orari indicati, l'sms non sarà acquisito dal sistema e quindi automaticamente scartato.

- gli sms inviati fra l'orario di inizio della fascia consentita (le 17.00) e la mezzanotte avranno effetto a partire dal giorno successivo all'invio (esempio: un sms di disdetta per n. 1 pasto inviato il 10/10/2018 alle 20:30, farà risultare il bambino assente per il pasto del 11/10/2018);
 - gli SMS inviati fra la mezzanotte e l'orario di fine fascia consentita (le 9.30) avranno effetto a partire dal giorno dell'invio (esempio: un sms di disdetta per 1 pasto inviato il 10/10/2018 alle 9:00 farà risultare il bambino assente per il pasto del 10/10/2018).
- Non sarà necessario disdire il pasto (e quindi inviare l'SMS) nei giorni di chiusura delle scuole, anche nel caso di Ordinanze di chiusura dovute a condizioni meteo avverse. Infatti nei giorni delle Festività, Santo Patrono, ponti e comunque ogni qualvolta il servizio mensa non sarà erogato, il sistema attribuirà automaticamente l'assenza.
- In caso di assenze dell'alunno ricorrenti e programmate durante l'anno scolastico si prega di rivolgersi personalmente all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune per concordare le modalità di gestione del sistema.

Si precisa che:

- *il mancato invio dell'sms, indicante l'assenza dei propri figli al servizio mensa, comporterà l'addebito del pasto, comunque fornito dalla Ditta appaltatrice, di cui il Comune non potrà assumersi l'onere;*
- *l'uscita del proprio figlio/a dal plesso scolastico - per vari motivi personali - oltre le ore **10.30**, comporterà l'addebito del pasto. **ESCLUSIVAMENTE IN CASO DI USCITA ANTICIPATA DEL BAMBINO DALLE ORE 9.30 ALLE ORE 10.30 LA SCUOLA DOVRA' TEMPESTIVAMENTE AVVISARE I NOSTRI UFFICI AL FINE DI NON ADDEBITARE IL COSTO DEL PASTO ALL'UTENTE.***

Anche i genitori che hanno figli che fruiscono dell'esenzione totale sono obbligati a comunicare l'assenza, pena la decadenza del beneficio (esenzione).

Si raccomanda di inviare le assenze tramite App o tramite Sms, considerando che non potranno essere apportate modifiche con la App se sarà stato inviato l'Sms, e viceversa.

Cosa scrivere nel testo dell'sms?

Il testo degli sms dovrà **rigorosamente** rispettare queste caratteristiche per permettere al sistema di decifrare correttamente l'esigenza del genitore:

- **PAN** del bambino
- **Spazio**
- **A** (= assenza quindi per annullare il pasto)
- **Spazio**
- **1 o altra cifra** = numero di giorni di assenza consecutivi, **fino ad un massimo di 5** (si intendono giorni solari dal lunedì alla domenica)

Esempi:

- **34 A 1** = sms di disdetta giornaliera della prenotazione per n. 1 giorno attribuito al PAN 34
- **34 A 4** = sms di disdetta della prenotazione per 4 giorni consecutivi (si intendono inclusi sabato, domenica e festività se previsti nel conteggio dei giorni consecutivi) attribuito al PAN 34

Si raccomanda espressamente al genitore che invierà l'SMS per le tipologie innanzi indicate, di attenersi agli SPAZI ed alle lettere che dovranno essere scritte solo in MAIUSCOLO (esempio: A=Assenza)

Cosa fare dei buoni pasto dell'a.s. precedente?

I buoni cartacei dell'anno precedente rimasti inutilizzati dovranno essere riconsegnati all'Ufficio Pubblica Istruzione. Gli stessi devono essere integri e riferiti all'a.s. precedente. L'importo equivalente ai buoni pasto residui sarà accreditato sul codice PAN dell'alunno/a interessato in tempo reale e rilasciata apposita ricevuta.

Dove e come è possibile acquistare i pasti?

Per il mese di ottobre, in attesa di perfezionare le convenzioni con le banche d'appoggio che gestiscono il flusso dei versamenti, la ricarica del credito potrà essere effettuata

- **IN CONTANTI PRESSO L'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE DEL COMUNE (nei consueti orari di apertura al pubblico)**

Comunicando il Codice PAN personale di Vostro figlio e l'importo che si intende versare.

Sono in corso di attivazione ulteriori modalità di ricarica:

- **RICARICA CON CARTA DI CREDITO DA APP SPAZIOSCUOLA**

Collegandosi alla App "Spazio Scuola" tramite Username e Password, come sopra indicato, entrando nella sezione "PAGAMENTI", digitando l'importo desiderato, cliccando sul pulsante "Carta di credito" e seguendo la procedura guidata.

L'operazione di ricarica è subordinata ad una commissione di € 1,70 a transazione, indipendentemente dal valore ricaricato.

- **RICARICA CON CARTA DI CREDITO E MYBANK DAL PORTALE WEB GENITORI**
Collegandosi al Portale Web Genitori, con la stessa Username e Password utilizzata per accedere all'APP, entrando nella sezione "Ricarica Online", e seguendo la procedura guidata.

Per maggiori informazioni sull'accesso al portale vedi il punto successivo "Come conoscere lo stato dei pagamenti e dei pasti consumati".

L'operazione di ricarica è subordinata ad una commissione di € 1,70 a transazione, indipendentemente dal valore ricaricato.

- **BANCOMAT PRESSO GLI SPORTELLI AUTOMATICI (ATM) INTESA SANPAOLO**
Indicazioni per effettuare la ricarica:

- Sul video dello sportello ATM selezionare: Bonifici, pagamenti e invio denaro (se non presente nella prima schermata, consultare quelle successive)

- Selezionare: Pagamenti PAPAY AREA C

- Selezionare: Pagamenti PAPAY

- Inserire il codice PIN della propria carta bancomat

- Digitare il codice personale di ricarica ATM (visibile dall'APP SpazioScuola nella sezione "codici pagamento/ATM" oppure dall' area genitori Spazio Scuola WEB nella sezione "elenco consumatori/codice personale di ricarica")

- Inserire l'importo che si vuole ricaricare e confermare l'operazione

- Ritirare la ricevuta di conferma pagamento stampata automaticamente

L'operazione di ricarica è subordinata ad una commissione di € 1,10 a transazione, indipendentemente dal valore ricaricato.

Cosa fare del credito residuo maturato a fine anno scolastico?

Alla fine dell'anno scolastico il credito residuo non andrà perduto ma resterà disponibile per l'anno successivo (potrà anche essere utilizzato per un altro utente, nell'ambito dello stesso nucleo familiare).

Come conoscere lo stato dei pagamenti e dei pasti consumati?

I genitori possono verificare, direttamente ed in qualunque momento, il conto mensa/servizi dei propri figli, attraverso la APP di cui sopra o in alternativa tramite il Portale Web Genitori messo a disposizione sul sito del Comune di Taggia (www.taggia.it).

Quando posso iscrivere mio figlio al servizio di mensa scolastica?

Per attivare il servizio mensa, con l'accesso al buono informatizzato, **ogni anno** dovrà essere presentata apposita domanda di iscrizione. Le domande compilate e sottoscritte, saranno raccolte presso il servizio Pubblica Istruzione del Comune di Taggia dal mese di marzo (dopo aver effettuato l'iscrizione a scuola

In caso di invio a mezzo e-mail e/o a mezzo raccomandata è necessario allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente. I moduli saranno disponibili sul sito istituzionale del Comune (www.taggia.it)

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato tassativamente al 30 Giugno 2019 pena la mancata iscrizione al servizio mensa per l'anno scolastico successivo.

Incontri formativi

Entro la fine del mese di ottobre sarà organizzato un incontro formativo per illustrare la procedura on-line del buono-informatizzato e per rispondere ad eventuali quesiti da parte dei genitori. La data dell'incontro sarà comunicata attraverso la scuola, mediante avviso sul sito web del Comune e sulla pagina Facebook istituzionale.

L'introduzione del sistema richiederà inevitabilmente un periodo iniziale di rodaggio e di messa a punto. L' Ufficio Pubblica Istruzione del Comune è a disposizione per chiarimenti e per fornire la collaborazione necessaria, negli orari di apertura al pubblico: LUN - MER - VEN dalle ore 8.30 alle 13.00 e GIOV dalle 15.30 alle 17.00.

Eventuali informazioni potranno essere acquisite telefonando al numero 0184.476222, oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: pubblicaistruzione@comune.taggia.im.it

Grazie a tutti per la collaborazione. Un cordiale saluto.

Settore Servizi Socio Educativi
Comune di Taggia