

COMUNE DI TAGGIA

PROVINCIA DI IMPERIA

AVVISO PUBBLICO

RELATIVO ALLA CONCESSIONE DI N. 1 AREA TOMBALE NEL CIMITERO COMUNALE DI TAGGIA

VISTA la determinazione del Responsabile U.O. con cui si è disposto di procedere all'assegnazione di n. 1 area tombale sita nel civico cimitero ovvero:

area tombale sita nella zona denominata E/24 della serie 2000, distinta col n. 1814, mai edificata e rientrata nella piena e libera disponibilità del comune di Taggia a seguito di restituzione da parte del precedente concessionario (Determinazione del Responsabile del Settore Affari Istituzionali/ Demografico e Personale n. 1827 del 31/12/2012);

DATO ATTO che nel corso degli ultimi anni sono state avanzate numerose richieste di persone interessate a prendere in concessione un'area tombale per l'edificazione di Tombe di famiglia;

VISTO il vigente regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

L'Amministrazione comunale intende dare l'area tombale come sopra identificata in concessione novantanovenale, salvo rinnovo, con le modalità sotto specificate.

ART. 1 REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE

Possono presentare domanda tutti i cittadini maggiorenni:

- a. residenti nel Comune di Taggia o quelli che, ovunque residenti, siano nati nel Comune di Taggia;
- b. oppure che, pur non essendo nati e/o residenti nel comune di Taggia, abbiano almeno un congiunto fino al secondo grado (es: coniuge/figlio/genitore/nonno/nipote) già tumulato nel cimitero di Taggia e si impegnano, a proprie spese e con la produzione di tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie, ad effettuare la traslazione della salma nella tomba da realizzare con automatica decadenza dalla concessione del loculo liberato senza vantare alcun diritto o rimborso di qualsiasi genere a carico dell'amministrazione comunale;
- c. che **non** abbiano la titolarità di altra area tombale all'interno del Cimitero Comunale;

ART. 2 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I cittadini interessati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 possono presentare apposita istanza in bollo, redatta secondo il modello allegato al presente avviso pubblico e scaricabile dal sito internet www.taggia.it, da far pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del bando all'albo pretorio.

La richiesta di concessione deve pervenire in busta chiusa recante la dicitura "Richiesta assegnazione area tombale nel cimitero comunale di TAGGIA", oppure a mezzo PEC all'indirizzo comune.taggia.im@certificamail.it. Può presentare istanza un solo componente per nucleo familiare. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00 e il martedì e giovedì anche al pomeriggio dalle 15,30 alle 17,00.

Il termine per la presentazione delle istanze è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito o indipendente dalla propria volontà, non risultino pervenute al Comune entro il 30° giorno dalla pubblicazione del bando all'albo pretorio, salvo motivata riapertura dei termini disposta dal Responsabile dell'U.O. Servizi Demografici / Personale e Informatica.

La domande già pervenute all'Ente prima della pubblicazione del presente avviso pubblico non saranno prese in considerazione, pertanto tutti coloro che avessero in passato già presentato generica istanza di assegnazione di area cimiteriale sono tenuti, qualora interessati, a ripresentare ulteriore domanda secondo le modalità e le condizioni previste nel presente bando.

ART. 3 IMPORTO DELLA CONCESSIONE

L'importo della concessione è di € 12.911,42 giusta la tariffa in vigore, oltre al deposito per spese di registrazione e diritti di segreteria come da norma di legge.

ART. 4 CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Si procederà all'assegnazione in concessione del lotto **mediante sorteggio** che si terrà in seduta pubblica, in data e luogo da definirsi e pubblicizzarsi attraverso il sito web dell'amministrazione comunale, **entro 60 giorni dalla scadenza della data di presentazione delle richieste di assegnazione.**

Per formare la graduatoria e stabilire le priorità saranno estratti dei biglietti numerati da un'urna: a ogni richiedente che sarà stato considerato in possesso dei requisiti richiesti sarà assegnato un numero e l'ordine di priorità casuale sarà stabilito dall'estrazione.

La graduatoria rimarrà valida per anni 5 nel caso si dovessero rendere eventualmente disponibili ulteriori aree da assegnare. In tal caso l'Ufficio Polizia Mortuaria contatterà il primo nominativo della graduatoria risultante dopo l'assegnazione del lotto di cui al presente bando e, nel caso in cui questi non fosse più interessato a prendere in concessione la nuova area tombale, proseguirà a contattare il nominativo seguente in graduatoria e così via.

ART. 5 PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE

Successivamente alla formazione della graduatoria, Il Responsabile dell' U.O. Servizi Demografici / Personale e Informatica provvederà a convocare il soggetto assegnatario nell' Ufficio Polizia Mortuaria per il pagamento, in un'unica soluzione e sulle coordinate bancarie della Tesoreria Comunale che verranno all'uopo fornite, del canone di concessione. La stipula del relativo contratto di concessione avverrà entro i 30 giorni successivi. Il concessionario è inoltre tenuto al pagamento dei diritti di segreteria, delle spese di scritturazione e dei bolli da applicare all'atto di concessione.

ART. 6 AVVIO DEI LAVORI E DOVERI DELL' ASSEGNATARIO

A norma dell'art. 90 comma 4 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Taggia, la presentazione del progetto per la costruzione di tombe di famiglia, pena la decadenza della concessione, deve aver luogo entro un anno dalla data di stipulazione dell'atto di concessione.

Inoltre, stante il disposto dell'art. 92 comma 1 lettera b) del sopra citato Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, si avrà decadenza della concessione anche qualora la costruzione del sepolcro non venga ultimata entro 3 anni dalla data del contratto, salvo proroga concessa dalla Giunta Comunale per comprovate cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà del concessionario.

L'assegnatario si impegna pertanto alla progettazione, esecuzione e completamento delle opere secondo i termini stabiliti negli articoli succitati, pena decadenza automatica della concessione senza che il

concessionario abbia diritto ad alcun rimborso di somme a qualsivoglia titolo, nemmeno per il rimborso di spese, rimanendo acquisite gratuitamente al patrimonio comunale le eventuali opere incompiute.

L'assegnatario si impegna parimenti ad effettuare, entro 3 mesi dall'ultimazione della tomba, la traslazione delle salme già tumulate in altri loculi del cimitero comunale e che sono state individuate dal richiedente stesso all'atto della presentazione della domanda di cui al presente bando.

ART. 7 NORME E AVVERTENZE

Il contratto di concessione dell'area non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni di cui al Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, al D.P.R. 285/1990 e alle altre vigenti leggi e regolamenti in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i cittadini interessati potranno rivolgersi al Comune di Taggia – Ufficio Polizia Mortuaria- Tel 0184/476222.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, si informa che i dati personali forniti dai richiedenti verranno raccolti dal Comune di Taggia per le finalità inerenti la formazione della graduatoria e la successiva stipula dell'atto di concessione e la gestione del rapporto medesimo.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Responsabile dell'U.O. Servizi Demografici / Personale e Informatica.

Il Responsabile dell 'U.O.

Servizi Demografici / Personale e Informatica.

Dr. Alberto ARVASI